



ආයුබෝවන්

පුරවැසි සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය

දිස්ත්‍රික්කය

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය

දු.ක අංකය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

ග්‍රා.නි.කොට්ඨාස අංකය

කාර්යාල වේලාවන්

සපයනු ලබන මහජන සේවාවන්	අවශ්‍යතාවයන් හා සේවා ස්වභාවය	..සේවාව ඉටු කිරීම සඳහා
01. වරිත සහතික/පදිංචි සහතික ලබා දීම.	පෞද්ගලිකව සෑහීමකට පත් විය හැකි නම්	විනාඩි 15
	පදිංචිය සනාථ කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම්	දින 03
02. ආදායම් සහතික ලබා දීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.	ලේඛන වලින් ආදායම තහවුරු වන්නේ නම්, ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශ කිරීම.	විනාඩි 15
	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයකින් ආදායම තහවුරු කර ගත යුතු නම්	දින 03
03. වටිනාකම් සහතික ලබා දීම	ලේඛන වලින් තහවුරු වන්නේ නම් රු.5000/- දක්වා සහතික නිකුත් කිරීම හෝ රු.5000/-වැඩි සහතික සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිර්දේශ කිරීම.	විනාඩි 30
04. ඉඩම් සඳහා තක්සේරු වාර්තා සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.	ලේඛන වලින් තහවුරු වේ නම්	විනාඩි 45
	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයකින් තහවුරු කර ගත යුතු නම්	දින 05
05. හැඳුනුම්පත් ලබා දීම.	ඉල්ලුම් පත්‍රය සහතික කර ප්‍රා.ලේ. වෙත භාර දීම (පු.ලි.දේ)	දින 07
	එක් දින සේවා ඉල්ලුම්පතක් අයදුම්කරු භරණා ප්‍රා.ලේ. වෙත භාර දීම (පු.ලි.දේ)	දින 01
	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රා.ලේ. වෙත භාර දීම	දින 01
06. කොස් , රට දෙල් සහ ගැහැණු තල් ගස් හෙළීම සඳහා නිර්දේශ කිරීම.	අනතුරුදායක ගස් කැපීම සඳහා	දින 03
	අනතුරුදායක නොවන ගස් කැපීම සඳහා	දින 07
07. දැව හෙළීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 10
08. දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	ගස් 50 දක්වා දින 7, 50 වැඩි දින 14
	දැව මුද්‍රා කිරීම.	දින 01
09. දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 01
10. උපන්/මරණ පිළිබඳ වාර්තා ලබා දීම.	උපන්/ස්වාභාවික මරණ වාර්තා සැපයීම.	දින 02
11. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 03
12. පැමිණිලි පිටපත් ලබා දීම.	පවත්නා වර්ෂයේ නම්	දින 02
	පෙර වර්ෂයකදී නම්	දින 03
13. මහජන ආධාර විශේෂ/පොෂ්ඨ පුරවැසි දීමනාව/ රෝගාධාර නිර්දේශය	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 02
14. ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	ශිෂ්‍යාධාර දින 03 මහපොළ දින 03
15. ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 03
16. විදුලිය සහ ජල පහසුකම් සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 02
17. භූ විද්‍යා පතල් කැනීම් අඥා පනත යටතේ ගල්/වැලි/බනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	වාණිජ නොවන දින 02 වාණිජ දින 10
18. සාම නිලධාරී රාජකාරි	සුළු ආරවුල් පිළිබඳ පැමිණිලි විභාග කිරීම	දින 02
19. විශ්‍රාමිකයින් සම්බන්ධ වාර්තා සැපයීම.	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට අදාළ වාර්ෂික පදිංචි සහතිකය ඇතුළුව අනෙකුත් වාර්තා සැපයීම.	දින 01
20. ගෘහ සේවය සඳහා විදේශ ගතවන කාන්තාවන් සඳහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා ලබා දීම	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	සති 01
21. පෝෂණ මල්ල වැඩසටහනේ ගැබිනි මවුවරුන් සඳහා වන නිර්දේශ ලබා දීම.	ප්‍රා.ලේ. වෙත නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.	දින 01
22. විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා වාර්තා ලබා දීම.	..ලේඛන හා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර	දින 03

- ඉහත සඳහන් වන්නේ අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ඉටු කරනු ලබන මූලික සේවාවන් කිහිපයක් පමණි. ඔබගේ අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතාවයන්ද කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී බැඳී සිටින බවද සැලකුව මැනවි. විශේෂ අවස්ථාවලදී මෙම කාල සීමාවන් වෙනස් වීමට ඉඩ ඇත.
- ඉහත සඳහන් වෙලාවන් තුළ සේවය සැපයිය හැකි වන්නේ ඉල්ලුම්කරු විසින් සියලු අදාළ ලේඛන නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් පමණි.
- අදාළ සේවය ලබාගැනීමේදී කිසියම් ඇගයීමක් යෝජනාවක් හෝ වෙනත් ඔබගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් , දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාම නිලධාරී අංශය වෙත දැනුම් දෙන්න.